



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



EXTRATO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

INFORMAÇÕES GERAIS

PROCESSO	01/2025
CREDCIAMENTO	01/2025

OBJETO	“Edital de chamamento público para credenciamento para a prestação de serviços de auxiliar educacional nas unidades escolares do município de Álvaro de Carvalho/SP”.
---------------	---

DATA DA SESSÃO	04/02/2025
HORA DA SESSÃO	09:00h
LOCAL	Sala de Licitações – Avenida Santa Cecília, nº 596 – Centro – Álvaro de Carvalho/SP – Cep: 17.410-039.

PRAZO DE EXECUÇÃO	12 (doze) meses
PRAZO DE VIGÊNCIA	12 (doze) meses
ESCLARECIMENTOS	<p>Devem ser encaminhados para o e-mail licitacaoalvaro22@gmail.com, até 03 (três) dias antes da data da sessão.</p> <p>As respostas serão divulgadas até um dia útil da data da sessão, diretamente no site da Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho (www.alvarodecarvalho.sp.gov.br) Aba Licitação – Chamada Pública – 2025.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



EDITAL DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO Nº	01/2025
CHAMADA PÚBLICA Nº	01/2025
EDITAL Nº	01/2025
DATA DA REALIZAÇÃO	04/02/2025
HORÁRIO	09h00m
LOCAL	Avenida Santa Cecília, nº 596 – Centro – Álvaro de Carvalho – Cep: 17.410-039 – Sala de Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO, com sede à Avenida Santa Cecília, nº 596 – Centro – Cep: 17.410-039, CNPJ nº 44.518.488/0001-19, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Senhor **ADILSON DE OLIVEIRA LOPES**, torna público o EDITAL DE CHAMAMENTO para credenciamento para a prestação de serviços de Auxiliar Educacional nas unidades escolares do Município de Álvaro de Carvalho/SP, com os fundamentos legais previstos na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (art. 37, caput, XXI), no Estatuto da Criança e do Adolescente de 1990 (Título II da Lei nº 8.069), Lei Federal nº 14.133/2021 (art. 6º, III e XLIII; 74, IV; 78, I; 79, parágrafo único; e 174, §2º, III), Decreto Federal nº 11.878/2024 e demais disposições legais aplicáveis, bem como os procedimentos e condições estabelecidas neste Edital de Credenciamento e seus Anexos, disponíveis no Diário Oficial do Município - Eletrônico https://imprensaoficialmunicipal.com.br/alvaro_de_carvalho e no site oficial da Prefeitura <https://www.alvarodecarvalho.sp.gov.br/>.

1. OBJETO

Credenciamentos de pessoa jurídica, para prestar serviços nas condições abaixo:

Serviço a ser executado	Quantidade estimada de prestadores	Prazo da Prestação do Serviço	Valor Mensal
Auxiliar Educacional	9	12 meses	R\$ 1.774,59
Assistente Social	1	12 meses	R\$ 1.446,25

- (1) Nota-se que o prazo da prestação do serviço é similar ao calendário escolar garantindo o pleno atendimento dos alunos durante o ano letivo.
- (2) Necessário frisar que a quantidade de prestadores é estimada, podendo inclusive ampliar essa quantidade desde que se tenha lastro financeiro para atender a novas demandas de crianças autistas que venham a ter seu diagnóstico fechado.
- (3) Para as crianças autistas os prestadores que se adaptarem as suas rotinas visando o pleno desenvolvimento da criança o prazo da prestação poderá se estender para atendimento da mesma.

2. DA PARTICIPAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -

Avenida Santa Cecília, nº 596

CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119

CNPJ: 44.518.488/0001-19



2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados que preencherem as condições de credenciamento constante deste Edital.

2.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de pessoa física ou jurídica que:

2.2.1 Esteja impedida de licitar ou contratar com a administração pública.

2.2.2 Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou da entidade credenciante ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

3.1. As propostas de credenciamento serão recebidas na Sala de Licitações – Avenida Santa Cecília, nº 596 – Centro – Álvaro de Carvalho/SP – Cep: 17.410-039.

3.2. Os interessados poderão solicitar credenciamento, a qualquer tempo, desde que cumpridos todos os requisitos e que seja vigente o presente Edital de credenciamento.

3.3. A proposta e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em envelope fechado e indevassáveis, contendo em sua parte externa, os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho
CRENCIAMENTO
Nº 01/2025

(Nome do proponente)

3. DOCUMENTOS PARA CRENCIAMENTO

3.1. Os proponentes deverão apresentar nos envelopes os seguintes documentos obrigatórios para a habilitação da pessoa jurídica:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

(https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/Cnepjreva_Solicitacao.asp);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

c) Prova de regularidade através de certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS; Empresas com sede no Estado de São Paulo acessar através do link;

c.1) Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo;
(<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>);

c.2) Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo;
(<https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=65563>);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -

Avenida Santa Cecília, nº 596

CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119

CNPJ: 44.518.488/0001-19



- d) Prova de regularidade através de certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários mobiliários;
- e) Prova de Regularidade junto à Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou Certidão Conjunta RFB/PGFN; (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS; (<https://consultacrf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da CLT; (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>) g.1 Serão aceitas certidões positivas, desde que cumpridas as exigências do § 2º, do Art. 642-A, do Decreto-Lei nº 5452/1943;
- h) Declaração conforme Anexo I.
- i) Termo de Adesão – Anexo II.

4. DA SELEÇÃO

4.1. A medida que os interessados apresentem sua documentação, e por conseguinte sua proposta de adesão ao credenciamento, o Agente de Contratação e a sua equipe de apoio se reunirão para análise dos documentos e decidindo pelo deferimento ou pelo indeferimento da proposta de credenciamento, em até 10 (dez) dias da sessão.

4.2. Os serviços serão solicitados pela Diretoria Municipal requisitante, e a contratação dos CREDENCIADOS será realizada mediante “ordem cronológica de credenciamento”, em razão da inviabilidade de competição, a fim de que se proceda a contratação através da assinatura de contrato, nos termos do Artigo 95, da Lei 14.133/2021.

4.3. Para cada CREDENCIADO será firmado o Termo de Credenciamento entre o CREDENCIADO e o ordenador de despesa, que será juntado nos autos deste procedimento, como instrumento de autorização e ratificação pela Autoridade Superior, conforme Artigo 72, VIII, da Lei 14.133/2021.

4.4 - O Termo de Credenciamento terá vigência limitada a vigência do Edital de Credenciamento, qual seja 01 (um) ano.

4.5. Caso sejam CREDENCIADOS mais de um interessado para cada item, os credenciados serão acionados para execução dos serviços por ciclo.

4.5 Caso não haja disponibilidade do CREDENCIADO para a prestação dos serviços devidamente solicitados, quando este CREDENCIADO for o primeiro posicionado da lista, será chamado o próximo colocado da referida lista, passando o CREDENCIADO anterior para a posição final da lista de CREDENCIADOS.

4.6 - A qualquer tempo o Termo de Credenciamento/Contrato poderá ser alterado, visando adequar o serviço as condições de execução previstas pelo Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -

Avenida Santa Cecília, nº 596

CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119

CNPJ: 44.518.488/0001-19



5. DA VIGÊNCIA

5.1. A vigência do credenciamento será até de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.

5.2. O presente credenciamento tem caráter precário. A qualquer momento, o CREDENCIADO pode solicitar descredenciamento, caso não tenha mais interesse. O CREDENCIADO ou a Administração podem denunciar o credenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital ou na legislação pertinente.

5.3. O CREDENCIADO que desejar iniciar o procedimento de descredenciamento deverá solicitá-lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

5.4. A Administração pode, a qualquer momento, solicitar o descredenciamento se:

- a) O CREDENCIADO não atender, por 03 (três) vezes, as solicitações da Diretoria Municipal de Educação.
- b) Caso a Secretaria de Educação necessite interromper os trabalhos, sendo devidamente justificada.

5.5. Fica facultada a defesa prévia do CREDENCIADO, a ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação de descredenciamento.

6. DOS RECURSOS

6.1. As ocorrências havidas durante o credenciamento serão registradas em atas que será assinada pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

6.2. Das decisões proferidas pela Administração do Município, através do Agente de Contratação e Equipe de Apoio caberão recursos.

6.3. O recurso deverá ser interposto mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo recorrente, obedecendo aos prazos previstos na Lei de Licitações.

6.4. Quaisquer recursos relativos a este credenciamento poderão ser interpostos no prazo legal, dirigido ao Agente de Contratação, devidamente protocolizados no Setor de Licitações do Município.

6.5. As decisões do Agente de Contratação e Equipe de Apoio serão publicadas no quadro de avisos do Município.

6.6. Interpostos os recursos, dele será dada ciência aos demais interessados/credenciados, mediante publicação no local acima descrito, bem como site oficial do município, onde poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis.

7. DAS PENALIDADES E SANÇÕES

7.1. Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a Prefeitura Municipal de ÁLVARO DE CARVALHO poderá aplicar à credenciada as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis:

7.1.1 - Advertência;

7.1.2 - Multa diária na ordem de 0.3% (três décimos por cento) até o 10º (décimo) dia de atraso, na não realização dos serviços no prazo assinalado sobre o valor do serviço não



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



Realizado. Os serviços realizados fora das características originais, também ocasionará a incidência de multa aqui prevista, pois nessa situação a desconformidade de especificações equivalerá ao não execução.

7.1.3 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto, não executado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho, contrato ou documento correspondente e conseqüente DESCREDENCIAMENTO e demais cominações previstas em lei.

7.1.4 - A inexecução total do Contrato, importará a suspensão do direito de licitar e contratar com qualquer ente da Administração Direta ou Indireta no Município de Álvaro de Carvalho/SP, pelo prazo desde já fixado de 24 meses, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

7.1.5 - Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração;

7.1.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que tiver aplicado a penalidade.

8. DO PREÇO, FORMA E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

8.1. O Pagamento pela execução dos serviços decorrentes da presente Licitação, será efetuado, Pela Prefeitura Municipal de ÁLVARO DE CARVALHO, por processo legal, observada os valores estipulados na execução dos serviços.

8.2. O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil posterior à data de apresentação das Faturas/Notas Fiscais e mediante a execução dos serviços, em consonância com o acompanhamento dos serviços efetuados pela Diretoria Competente com o atestado de cumprimento das obrigações devidas por parte da Credenciada.

8.3. Para efeito de pagamento a medição dos serviços far-se-á mensalmente, através de contagem das quantidades de horas executadas na execução dos serviços pelo departamento competente.

8.4. A Prefeitura Municipal, no seu setor competente, verificará o exato cumprimento das obrigações da Credenciada, observando à quantidade, à qualidade e ao atendimento do Contrato.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da execução dos serviços a serem prestados pelos credenciados correrão à conta dos recursos consignados na Lei Orçamentária específica do presente exercício, sendo:

020601.12.365.0029.2014.0000.3.3.90.39.00 – Ficha nº 104.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos complementares relativos à Licitação poderão ser obtidos junto ao Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho/SP, no horário das 8:00 às 16:00 horas, pelo endereço eletrônico licitacaoalvaro22@gmail.com.

10.2. Este procedimento auxiliar poderá ser revogado, por interesse da Administração Pública decorrente de fato superveniente devidamente comprovado pertinente e suficiente



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -

Avenida Santa Cecília, nº 596

CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119

CNPJ: 44.518.488/0001-19



para justificar o ato ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocações de terceiros, sem que as empresas licitantes tenham direito a qualquer indenização, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.3 É parte integrante deste Edital o Estudo Técnico Preliminar.

10.4. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Garça/SP.

Álvaro de Carvalho/SP, 22 de Janeiro de 2025.

ADILSON DE OLIVEIRA LOPES

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



DECLARAÇÃO

Processo nº. 01/2025
Credenciamento nº. 01/2025

Eu, _____ (nome completo), CPF nº _____,
representante legal da empresa _____ (quando for o caso)
_____, CNPJ nº _____,

DECLARO:

- a) Sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório da Credenciamento, realizado pela Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho, Estado de São Paulo, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.
- b) Para todos os fins de direito que recebeu todos os documentos, tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente, sem restrições, com todas as condições do edital e seus anexos. **DECLARA**, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julga necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação.
- c) Sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

Nome e Número de Identidade do declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



ANEXO II TERMO DE ADESÃO AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

Processo nº. 01/2025
Credenciamento nº. 01/2025

Pelo presente instrumento, a empresa/profissional..... inscrita no CNPJ/CPF sob o nº.....com....., neste ato representada por inscrito(a) no CPF sob nº....., portador da Carteira de Identidade RG nº., sede na, vem ADERIR às regras constantes do Edital de Credenciamento nº 01/2025, para os serviços de e DECLARA:

1 - Estar ciente e de pleno acordo com as disposições e obrigações dos instrumentos consignados.

2 - De acordo com o presente Termo de Adesão e as condições previstas no Edital de Credenciamento.

A. DO OBJETO Credenciamento de pessoa física ou jurídica, para ADICIONAR O SERVIÇO

3 - DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

3.1. Além dos casos comuns, implícitos ou expressos no Edital nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, caberá exclusivamente à CREDENCIADA:

3.1.1. Assumir integral responsabilidade por danos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da prestação dos serviços de forma parcial ou total, isentando-o de todas as reclamações que surjam subsequentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida na prestação dos serviços;

3.1.2. Comunicar a Diretoria de Educação do Município de Álvaro de Carvalho, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência que esteja prejudicando a prestação dos serviços e o cumprimento dos níveis de serviços acordados;

3.1.3. Permitir a fiscalização dos serviços contratados, por servidor designado pelo Prefeitura Municipal, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

3.1.4. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica quanto aos acidentes de trabalho em que forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles;

3.1.5. Não paralisar seus serviços, por quaisquer motivos, durante a vigência do contrato;

3.1.6. Apresentar a Prefeitura Municipal, para efeito de pagamento dos serviços prestados, todos os documentos exigidos;

3.1.7. Estar à disposição da Prefeitura Municipal sempre que necessário, para realização de vistoria técnica dos serviços;

3.1.8. Facilitar a Prefeitura Municipal, o acompanhamento e a fiscalização permanente dos serviços e prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -

Avenida Santa Cecília, nº 596

CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119

CNPJ: 44.518.488/0001-19



4 - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. A remuneração pelos serviços realizados obedecerá aos valores xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4.2 - Os prestadores de serviços credenciados receberão conforme a quantidade e tipo de serviços realizados durante o mês, de acordo com os valores unitários estabelecidos para a realização constantes no Edital.

4.3 - O pagamento será mensal, e será efetuado até 30(trinta) dias após emissão nota fiscal atestada.

5 - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

5.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no edital, erros ou atrasos no cumprimento do serviço e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao prestador de serviço as seguintes sanções:

5.1.1 - Advertência;

5.1.2 - Multa diária na ordem de 0.3% (três décimos por cento) até o 10º (décimo) dia de atraso, na não realização dos serviços no prazo assinalado sobre o valor do serviço não Realizado. Os serviços realizados fora das características originais, também ocasionará a incidência de multa aqui prevista, pois nessa situação a desconformidade de especificações equivalerá ao não execução.

5.1.3 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto, não executado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho, contrato ou documento correspondente e consequente DESCREDENCIAMENTO e demais cominações previstas em lei.

5.1.4 - A inexecução total do Contrato, importará a suspensão do direito de licitar e contratar com qualquer ente da Administração Direta ou Indireta no Município de Álvaro de Carvalho/SP, pelo prazo desde já fixado de 24 meses, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

5.1.5 - Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração;

5.1.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que tiver aplicado a penalidade.

6 - DA VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência deste Termo será de 12 (doze) meses, formado por ciclos de 6 meses, contado da data de sua assinatura, podendo o credenciado se descredenciar a qualquer momento.

Igualmente, informamos que concordamos com todas as condições estipuladas no edital.

Álvaro de Carvalho/SP, ____de _____de 2025.

.....
Assinatura do Representante Legal do credenciado
Nome e Nº Cédula de Identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

Processo nº. 01/2025
Credenciamento nº. 01/2025

Contrato de Credenciamento para prestação de serviços de _____ firmado entre a Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho e _____.

Por este instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO**, com sede à Avenida Santa Cecília, nº 596 – Centro – Cep: 17.410-039, CNPJ nº 44.518.488/0001-19, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Senhor ADILSON DE OLIVEIRA LOPES, doravante denominado simplesmente Contratante e de outro lado, o credenciado, denominado (empresa), CNPJ/CPF Nº....., (endereço completo), neste ato representada pelo seu, o Sr., portador da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº , doravante para este instrumento identificados como CONTRATADA, que após os devidos tramites de credenciamento constantes no Processo Administrativo que autorizou a contratação direta por inexigibilidade de licitação utilizando-se do credenciamento como procedimento auxiliar desta contratação, com fundamentos legais na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, arts. 72, 74, inciso IV, 78, inciso I, e 79 do Decreto Federal nº 11.878/2024, bem como das regras do EDITAL DE CREDENCIAMENTO nº 01/2025 e seus Anexos, disponível de forma permanente para consultas no site www.alvarodecarvalho.sp.gov.br, firmam o presente contrato de prestação de serviços de Auxiliar Educacional nas unidades escolares do Município de Álvaro de Carvalho/SP, mediante as seguintes condições e cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste contrato a prestação de serviços de Auxiliar Educacional nas unidades escolares do Município de Álvaro de Carvalho/SP, prestadas aos alunos da rede municipal de ensino e conforme Termo de Adesão do credenciamento, que é parte integrante e indissociável deste instrumento como anexo, definidos como parâmetros da cobertura assistencial oferecida pela CONTRATADA.

1.2 Os serviços deverão ser prestados conforme as orientações da Secretaria de Educação.

1.3 As tarefas que poderão ser executadas: Apoiar os professores nas atividades pedagógicas de aprendizado e desenvolvimento das crianças assistidas. Colaborar nas atividades de articulação com as famílias para o atendimento às crianças. Apoiar e executar ações visando à criação de hábitos, habilidades e atitudes nas crianças. Participação nos procedimentos e cuidados às crianças referentes a banho, troca, refeição, escovação dental e higiene pessoal. Controle, acompanhamento e organização dos horários de banho, sono, brincadeiras e atividades pedagógicas das crianças assistidas. Promover atividades recreativas e de aprendizagem para o atendimento às crianças, sob a orientação de profissionais especializados. Preparar e distribuir merendas e outros alimentos. Arrumar mesas para refeição. Zelar pelos mantimentos, quando à sua segurança, higiene e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



conservação. Verificar se os gêneros fornecidos para utilização, correspondem à quantidade e às especificações das merendas ou de outros alimentos. Manter limpos os ambientes da unidade escolar. Executar serviços de limpeza nos ambientes das unidades escolares. Auxiliar os alunos no processo de adaptação das normas da Unidade Escolar. Organizar a entrada e saída de alunos, bem como observar o uso do uniforme. Orientar os alunos quanto à conservação do patrimônio e manutenção da limpeza do espaço escolar. Supervisionar e acompanhar os alunos fora de sala de aula, corredores, banheiros, pátio e em eventuais atividades. Realizar atividades de recepção. Acompanhar e auxiliar os alunos no percurso de ida e vinda para a escola em transporte municipal. Atuar junto à pessoa com deficiência dentro da sala de aula e acompanhar suas interações nos demais ambientes escolares, visando a inclusão escolar efetiva do mesmo e apoio em seu desenvolvimento

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data de assinatura deste instrumento contratual, conforme previsto no Edital de Credenciamento.

2.2 É permitida a prorrogação deste contrato, respeitada a vigência máxima decenal, conforme dispõe o art. 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante ato administrativo do Prefeito Municipal, atestando que as condições e os preços estabelecidos permaneçam vantajosos para o Município, bem como de existência de créditos orçamentários vinculados à contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS VALORES E PAGAMENTOS

3.1 Fica pactuado entre as partes que os valores de remuneração dos serviços seguirão os valores da tabela do Edital de Credenciamento nº 01/2025, sendo parte integrante deste contrato independente de sua transcrição.

3.2 O valor total estimado deste contrato para 12 (doze) meses será de R\$ R\$ 21.295,08.

3.3 A cada exercício financeiro obrigatoriamente o CONTRATANTE deverá certificar e atestar a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção, nos termos do art. 106, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

3.4 Devido às especificidades desta contratação por credenciamento, fica convencionado entre as partes que em nenhuma hipótese os valores contratuais aqui estimados são garantias de seu cumprimento ou recebimento na sua integralidade.

3.5. O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil posterior à data de apresentação das Faturas/Notas Fiscais.

3.6 As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em dez dias úteis após a data de sua apresentação válida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



3.7 O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho através de cheque nominal à contratada ou através de transferência bancária, a critério da administração municipal.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 Os recursos orçamentários e financeiros para o cumprimento das obrigações de pagamento do presente contrato serão executados com previsão na dotação orçamentária xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, prevista na LOA - Lei Orçamentária Anual, compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1 Cumprir e fazer cumprir as obrigações firmadas neste contrato.

5.2 Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como indicar pessoas ou empresas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado, estabelecer vínculo de subordinação com funcionário da contratada ou ainda prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração Pública na gestão interna da CONTRATADA.

5.3 Notificar por escrito a CONTRATADA sobre as irregularidades verificadas na execução dos serviços, com a abertura de processo administrativo para apuração de eventuais problemas, garantidos os direitos ao contraditório e de ampla defesa.

5.4 Manter a CONTRATADA informada e preferencialmente comunicada sobre as determinações administrativas, que visem o gerenciamento do objeto do contrato, seja por ofício, e-mail ou outros meios e canais digitais de comunicação, visando sempre a agilidade e o esclarecimento de dúvidas que possam surgir.

5.5 Dirimir dúvidas e orientar por escrito à CONTRATADA, a respeito de quaisquer alterações nas normas internas, técnicas ou procedimentos administrativos e sobre a execução contratual, suas particularidades e especificidades, a fim de evitar divergências que possam comprometer os serviços prestados, no tocante às inovações da política assistencial do Município.

5.6 Comunicar à CONTRATADA, com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias úteis, sobre qualquer modificação em procedimento de atendimento.

5.7 Instruir o devido processo legal, observado os prazos legais, o contraditório e a ampla defesa da CONTRATADA, e aplicar as sanções e penalidades administrativas previstas neste contrato e na Lei nº 14.133, de 2021, aos que descumprirem as cláusulas contratuais.

5.8 Cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



peçoais a que tenham acesso em razão de acessos a documentos, independentemente de declaração ou de aceitação expressa. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso, de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus Anexos, assumindo, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

6.2 - A CONTRATADA é responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto deste contrato e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a CONTRATANTE ou para terceiros.

6.3 –. A CONTRATADA é responsável pela elaboração e aprovação dos projetos junto a concessionária de energia elétrica.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

7.1 Elegem as partes Contratantes o Foro da Comarca de Garça/SP para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem justas e Contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Álvaro de Carvalho/SP, ... de.....de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

ADILSON DE OLIVEIRA LOPES

Prefeito Municipal

CREDCENCIADO

.....

Testemunhas:

1ª _____

Nome:

RG:

2ª _____

Nome:

RG: