**ATA Nº. 126/2023 PROCESSO Nº. 132/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 34/2023**

Por este instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO**, com sede à Avenida Santa Cecília, nº. 596 – Centro – Álvaro de Carvalho/SP, Cep: 17.410-000, CNPJ nº. 44.518.488/0001-19, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor **ADILSON DE OLIVEIRA LOPES**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA**, CNP nº 00.802.002/0001-02, neste ato representada pelo seu Gerente Administrativo, o Sr. **MAICON CORDOVA PEREIRA**, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.242.195 SSP/SC e do CPF nº 015.886.939-70, doravante denominado(a) simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si, justo e contratado, a aquisição de bens, referente ao Pregão Eletrônico nº. 34/2023 e proposta adjudicada, documentos que integram o presente instrumento da ata de registro de preços, de forma indissociável, nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelas cláusulas e condições adiante expostas:

**I – OBJETO**

1.1 **–** A presente licitação tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, visando o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de equipamentos de enfermagem, a serem utilizado pelo Centro de Saúde do município de Álvaro de Carvalho, conforme descrito no Anexo I.

**II – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1 **–** Para todos os efeitos legais e melhor caracterização do fornecimento, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta ata de registro de preços, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus anexos, os seguintes documentos:

2.1.1 **–** Edital do Pregão Eletrônico nº. 34/2023.

2.1.2 **–** Proposta da Contratada.

2.1.3 **–** Ata de Julgamento.

2.2 **–** Os documentos referidos no item 2.1 são considerados suficientes para, em complemento a esta ata de registro de preços, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

**III – DA VIGÊNCIA**

3.1 **–** A Presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (**doze**) meses, a partir da assinatura da presente ata.

**IV – DO PREÇO**

4.1 **–** O preço total para o fornecimento do objeto desta ata de registro de preços é o apresentado na proposta da contratada, o qual totaliza o valor de **R$ 10.955,00** (**Dez Mil, Novecentos e Cinquenta e Cinco Reais**).

4.2 **–** O preço retro referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídas no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da contratada, conforme previsto no Edital.

4.3 **–** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de dotação própria vigente para o exercício financeiro de 2023 e 2024.

**V – DO PRAZO DE ENTREGA E LOCAL DE ENTREGA**

5.1 **–** A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita em até 15 (**quinze**) dias pelo Contratado, no local e hora determinado pela Contratante, ressalvadas as situações mencionadas no item 11.1 do Edital.

5.2 **–** Caso o objeto seja entregue danificado deverá a Contratada substituir no mesmo prazo, correndo por sua responsabilidade todas as despesas.

5.3 **–** O objeto desta licitação deverá ser entregue no Centro de Saúde, sito à Rua Joaquim Bronze Mendes, nº. 55 – Centro – Álvaro de Carvalho/SP.

**VI – DAS CONDIÇÕES E DA FORMA DE PAGAMENTO**

6.1 **–** Os pagamentos devidos ao contratado serão efetuados no prazo máximo de até 30 (**trinta**) dias pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, mediante apresentação dos documentos devidamente preenchidos e assinados com firma reconhecida.

6.2 **–** Os documentos que apresentarem incorreções serão devolvidos à Contratada e seu vencimento ocorrerá em igual período acima.

6.3 **–** O pagamento será feito mediante cheque ou transferência bancária junto ao setor de Tesouraria da Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho.

6.4 **–** À Contratada fica vedado negociar ou efetuar a cobrança ou o desconto da fatura emitida através da rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobranças em carteira simples, ou seja, diretamente para a Contratante.

**VII – DA TRANSFERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 **–** A **CONTRATADA** não poderá transferir a presente ata de registro de preços a terceiros, no todo ou em parte, sem o expresso consentimento da **CONTRATANTE**, dado por escrito, sob pena de rescisão do ajuste.

**VIII – DAS RESPONSABILIDADES E DA GARANTIA**

8.1 **–** A **CONTRATADA** é responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto desta ata de registro de preços e, consequentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a **CONTRATANTE** ou para terceiros.

8.2 **–** A **CONTRATADA** se obriga a conceder garantia total, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes da entrega, tenham adulterado ou fornecido o objeto fora dos padrões exigidos.

**IX – DAS PENALIDADES**

9.1 **–** O não fornecimento do objeto licitado nos prazos determinados pela **CONTRATANTE** importará na aplicação à **CONTRATADA**, de multa diária na ordem de 0,5% (**meio por cento**) sobre o valor da ata de registro de preços.

9.2 **–** A **CONTRATADA**, igualmente, será aplicada a multa descrita no item 9.1, no caso da mesma descumprir qualquer outra obrigação a ela imposta no presente ajuste.

9.3 **–** Às eventuais multas aplicadas por força do disposto no subitem precedente, não terá caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a **CONTRATADA** da reparação de possíveis danos, perdas e prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

9.4 **–** A inexecução total da ata de registro de preços importará à **CONTRATADA** a suspensão do direito de licitar e contratar com qualquer ente da administração direta e indireta, conforme previsto no Edital, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como a multa de 10% (**dez por cento**) sobre o valor da ata de registro de preços.

9.5 **–** Será propiciada defesa à **CONTRATADA**, antes da imposição das penalidades elencadas nos subitens procedentes.

9.6 **–** Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a **CONTRATADA** tiver direito ou cobrados judicialmente.

**X – DA RESCISÃO**

10.1 **–** A inexecução total ou parcial desta ata de registro de preços, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

10.2 **–** A rescisão da ata de registro de preços poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no artigo 79 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

10.3 **–** Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos incisos I a XI, do artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a 10% (**dez por cento**) do valor da ata de registro de preços.

**XI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 **–** A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes no fornecimento contratado, isentando esta última de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

11.2 **–** Aplicam-se a esta ata de registro de preços as disposições da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela administração pública.

**XII – DA TOLERÂNCIA**

12.1 **–** Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições desta ata de registro de preços, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

**XIII – DO FORO**

13.1 **–** As partes elegem o Foro da Comarca de Garça/SP, para dirimirem as dúvidas e pendências oriundas da presente Ata de Registro de Preços, excluindo-se qualquer outro.

13.2 **–** Fica designado neste ato, na qualidade de Fiscal da Ata de Registro de Preços, o Sr. Ademilson Roberto Fernandes – Secretário Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho/SP, para o acompanhamento da execução do objeto, e pelo atestado de cumprimento da efetiva despesa e das obrigações inerentes a este instrumento.

13.3 **–** E, por estarem as partes Contratantes de pleno acordo quanto a tudo que ficou exarado neste instrumento, assinam-no ente em 3 (**três**) vias de igual teor e forma, juntamente com 2 (**duas**) testemunhas.

Álvaro de Carvalho/SP, 04 de Outubro de 2023.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO**

GESTOR DA ATA

**ADILSON DE OLIVEIRA LOPES**

Prefeito Municipal

**ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA**

DETENTORA DA ATA

**MAICON CORDOVA PEREIRA**

Gerente Administrativo

Fiscal da Ata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ademilson Roberto Fernandes

Secretário Municipal de Saúde

Testemunhas:

1ª 2ª\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: Rodrigo Costa Nome: Vanessa Cristina Martins da Silva

RG: 25.331.520-7 SSP/SP RG: 25.337.442-X SSP/SP

**Termo de Ciência e Notificação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestor da Ata** | Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho |
| **Detentora da Ata** | ddAltermed Material Médico Hospitalar Ltda |
| **Ata nº** | Dmçl 126/2023 |
| **Objeto** | Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de equipamentos de enfermagem, a serem utilizado pelo Centro de Saúde do município de Álvaro de Carvalho, conforme descrito no Anexo I. |
| **Advogados** |  |

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### Estamos CIENTES de que:

1. o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
2. poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
3. além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando- se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
4. Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.
5. É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### Damo-nos por NOTIFICADOS para:

* 1. O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
  2. Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Álvaro de Carvalho/SP, 04 de Outubro de 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoridade Máxima do Órgão/Entidade** | |
| **Nome** | ADILSON DE OLIVEIRA LOPES |
| **Cargo** | Prefeito Municipal |
| **CPF** | 096.165.538-01 |
|  |  |
| **Responsável pela Homologação do Certame ou Ratificação da Dispensa/ Inexigibilidade de**  **Licitação** | |
| **Nome** | ADILSON DE OLIVEIRA LOPES |
| **Cargo** | Prefeito Municipal |
| **CPF** | 096.165.538-01 |
| **Assinatura** |  |

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pelo Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO** | |
| **Nome** | ADILSON DE OLIVEIRA LOPES |
| **Cargo** | Prefeito Municipal |
| **CPF** | 096.165.538-01 |
| **Assinatura** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pela Contratada: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA** | | | |
| **Nome** | | MAICON CORDOVA PEREIRA | |
| **Cargo** | | Gerente Administrativo | |
| **CPF** | | 015.886.939-70 | |
| **Assinatura** | |  | |
|  | |  | |
| **Ordenador de Despesa da Contratante** | | | |
| **Nome** | | ADILSON DE OLIVEIRA LOPES | |
| **Cargo** | | Prefeito Municipal | |
| **CPF** | | 096.165.538-01 | |
| **Assinatura** | |  | |
|  | |  | |
| **Gestor da Ata** | |  | |
| **Nome** | | ADILSON DE OLIVEIRA LOPES | |
| **Cargo** | | Prefeito Municipal | |
| **CPF** | | 096.165.538-01 | |
| **Assinatura** | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Demais Responsáveis** | |
| **Nome** | ADEMILSON ROBERTO FERNANDES |
| **Cargo** | Secretário Municipal de Saúde |
| **CPF** | 075.639.108-32 |
| **Assinatura** |  |