



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



EDITAL

Dispensa de Licitação – Art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/21

INFORMAÇÕES GERAIS

PROCESSO	78/2024
DISPENSA	24/2024
OBJETO	“A escolha de proposta mais vantajosa para Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender ao Departamento de Assistência e Promoção Social (Casa Abrigo, Centro de Convivência do Idoso – CCI, Espaço Amigo e o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS) do município de Álvaro de Carvalho, conforme especificações constantes no Anexo I”.
DATA DA APURAÇÃO	07/10/2024
HORÁRIO	09h00m
PERÍODO DE ENVIO	De 02/10/2024 às 17h00m do dia 04/10/2024
LOCAL DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO	Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho – Avenida Santa Cecília, nº 596 – Centro – Álvaro de Carvalho/SP – Cep: 17.410-039 (e-mail: licitacao22@gmail.com)
MODO DE DISPUTA	Protocolo ou envio via e-mail de proposta e habilitação para análise do menor preço global e dos documentos do vencedor.
TIPO	Menor preço global
LEGISLAÇÃO	Lei Federal nº 14.133/2021 – Art. 75, inciso II.
PRAZO DE ENTREGA	1 (um) dias útil
PRAZO DE PAGAMENTO	30 (trinta) dias
ESCLARECIMENTOS	Devem ser encaminhados para o e-mail licitacaoalvaro22@gmail.com , dentro do prazo de 03 (três) dias antes da data da sessão de avaliação das propostas e habilitação. As respostas serão divulgadas até um dia útil da data da sessão, diretamente no site da Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho (www.alvarodecarvalho.sp.gov.br) Aba Empresa – Licitação – Dispensa – 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - Art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021

PROCESSO Nº	78/2024
DISPENSA Nº	24/2024
EDITAL Nº	71/2024
DATA DA APURAÇÃO	07/10/2024
HORÁRIO	09h00m
LOCAL	Avenida Santa Cecília, nº 596 – Centro – Álvaro de Carvalho – Cep: 17.410-039 – Sala de Licitações

A Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho, através do Prefeito Municipal, Senhor **ADILSON DE OLIVEIRA LOPES**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que se encontra aberta nesta unidade, licitação na modalidade dispensa, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, modo de disputa **aberto**, autuado no Processo nº 78/2024 – Dispensa nº 24/2024, objetivando a escolha de proposta mais vantajosa para a aquisição de Gêneros Alimentícios para atender ao Departamento de Assistência e Promoção Social (Casa Abrigo, Centro de Convivência do Idoso – CCI, Espaço Amigo e o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS), conforme especificações contidas no Anexo I, que será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

As propostas e os documentos de habilitação serão recebidos presencialmente no endereço acima ou pelos e-mails licitacaoalvaro22@gmail.com ou licitacao@alvarodecarvalho.sp.gov.br durante o prazo de publicação de 03 (três) dias, conforme o § 3º do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Poderão participar desta licitação as empresas que protocolarem no endereço acima ou enviarem propostas e documentos de habilitação aos e-mails licitacaoalvaro22@gmail.com ou licitacao@alvarodecarvalho.sp.gov.br no período de **02/10/2024** até às **17:00h do dia 04/10/2024**.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a visualização do edital na data marcada, o início do prazo será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local anteriormente estabelecido (www.alvarodecarvalho.sp.gov.br – Aba Empresas – Licitação – Dispensa – 2024), desde que não haja comunicação da municipalidade em sentido contrário.

1 – DO OBJETO

1.1 – A escolha de proposta mais vantajosa para Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender ao Departamento de Assistência e Promoção Social (Casa Abrigo, Centro de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



Convivência do Idoso – CCI, Espaço Amigo e o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS) do município de Álvaro de Carvalho, conforme especificações constantes no Anexo I.

2 – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados que preencherem as condições de habilitação constante deste Edital.

2.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.2.1 - Que tenham sido declaradas suspensas de participarem em licitação e impedidas de contratar com a Administração ou inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.2.2 – Que tenham em seu quadro societário ou laboral servidores desta Prefeitura, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas que mantenham vínculos na forma do Art. 14, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 - A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação - **Anexo II**, a Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte - **Anexo III**, a Declaração de que Aceita e Concorde com o Edital - **Anexo IV**, a Declaração formal de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho - **Anexo V**, a Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração - **Anexo VI**, além dos Dados Necessários para a Assinatura do Contrato - **Anexo IX** deverão ser apresentadas junto ao e-mail contendo a Proposta e os documentos de habilitação descritos no item 5 deste Edital.

3.2 - A proposta e os documentos para habilitação poderão ser apresentados presencialmente ou via e-mails (licitacaoalvaro22@gmail.com ou licitacao@alvarodecarvalho.sp.gov.br).

3.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da proponente ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

3.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em cópia autenticada, quando não puder ser extraída de sítio oficial das esferas de governo, além de outras disponibilizadas via internet.

3.5 – A proposta e os documentos de habilitação poderão ser protocolados separadamente em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome do proponente, os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho
Envelope nº 01 – Proposta
Processo nº 78/2024
Dispensa nº 24/2024

(Nome do Proponente)

Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho
Envelope nº 02 – Habilitação
Processo nº 78/2024
Dispensa nº 24/2024

(Nome do Proponente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



3.6 - Quando remetidos pelo correio ou protocolados antecipadamente, os dois envelopes exigidos no subitem anterior, devidamente identificados, deverão estar acondicionados em um terceiro envelope, devidamente endereçado na forma abaixo e entregues até a hora limite, determinada no preâmbulo deste edital, com os seguintes dizeres:

<p>Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho</p> <p>Avenida Santa Cecília, nº 596 – Centro – Cep: 17.410-039 – Álvaro de Carvalho/SP</p> <p><u>Setor de Licitações e Contratos</u></p> <p>Processo nº 78/2024 Dispensa nº 24/2024</p> <p>(Nome do proponente)</p>

4 – DO CONTEÚDO DA PROPOSTA

4.1 – A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- 4.1.1 - nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- 4.1.2 - número do processo e da Dispensa;
- 4.1.3 - descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca (**será exigida no momento da entrega**);
- 4.1.4 - preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- 4.1.5 - prazo de entrega: (em conformidade com o presente edital);
- 4.1.6 - condições de pagamento: (em conformidade com o presente edital);
- 4.1.7 - número da agência bancária e da conta corrente da empresa;
- 4.1.8 - prazo de validade da proposta de **no mínimo 60 (sessenta) dias**;
- 4.1.9 - a verificação de aceitabilidade da proposta está condicionada ao envio ou protocolo dos documentos de habilitação exigidos neste edital.
- 4.1.10 - e-mail institucional e e-mail do responsável pela assinatura do contrato, bem como os dados do responsável para preenchimento do contrato;

5 – DA HABILITAÇÃO

5.1 – A habilitação deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

5.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA (Art. 68, Lei Federal nº 14.133/2021)

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, ou outro ato constitutivo de empresa registrado em órgão competente;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

5.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem

5.1.1 precisarão ser enviados via e-mail junto com a proposta ou na forma dos subitens 3.5 e 3.6 quando forem protocolados.

5.1.2 - **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Art. 67, Lei Federal nº 14.133/2021)**

a) No mínimo um atestado de desempenho, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento de produtos compatíveis com o objeto constante no Anexo I, conforme características, quantidades e prazos exigidos;

5.1.3 - **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (Art. 68, Lei Federal nº 14.133/2021)**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

(https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade;

c) Prova de regularidade através de certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da proponente que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS; Empresas com sede no Estado de São Paulo acessar através do link;

c.1) Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo; (<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>);

c.2) Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo; (<https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=65563>);

d) Prova de regularidade através de certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da proponente que comprove a regularidade de débitos tributários mobiliários;

e) Prova de Regularidade junto à Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou Certidão Conjunta RFB/ PGFN; (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS; (<https://consultacrf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da CLT; (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>) g.1 Serão aceitas certidões positivas, desde que cumpridas as exigências do § 2º, do Art. 642-A, do Decreto-Lei nº 5452/1943;

h) Declaração formal de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, conforme **Anexo V**;

5.1.4 - **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (Art. 69, Lei Federal nº 14.133/2021)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física. **Empresas com sede no Estado de São Paulo acessar através do link:** (<https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>);

a.1) Caso a proponente tenha estado em regime de Concordata ou Recuperação Judicial, deverá apresentar, juntamente com a certidão positiva, prova de resolução judicial do processo, emitida há menos de **60 (sessenta)** dias da data prevista para entrega da proposta, se outro prazo não estiver assinalado em lei ou no próprio documento;

5.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

5.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, terá esta validade de sessenta dias a contar de sua emissão;

5.2.2 – A proponente responderá pela veracidade de todas as informações que prestar, sob pena de crime de falsidade material (**Art. 297 e 298 do Código Penal**) ou ideológica (**Art. 299 do Código Penal**), ou ainda, de ser desclassificada, ou ver anulada a adjudicação, ou cancelado o contrato;

5.2.3 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos;

5.2.4 - Os documentos deverão ser entregues e apresentados, preferencialmente, na ordem exigida no edital.

6 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

6.1 – No horário e local indicado no preâmbulo, serão analisadas as propostas enviadas via e-mail ou protocoladas, juntamente com as declarações e documentos de habilitação.

6.2 – A proposta, juntamente com os documentos de habilitação descritas no item 5, deverão estar acompanhados da Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (**Anexo II**), Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno (**Anexo III**) e Declaração de que aceita e concorda com o edital (**Anexo IV**), a Declaração formal de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho (**Anexo V**), a Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração (**Anexo VI**), além dos Dados Necessários para a Assinatura do Contrato (**Anexo IX**).

6.3 – A análise das propostas pelo(a) Agente de Contratação visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

6.3.1 – cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

6.3.2 – que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais proponentes.

6.3.2.1 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

6.3.2.2 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais proponentes.

6.4 – Analizadas as proposta, o(a) Agente de Contratação, auxiliado pela Equipe de Contratação, quando houver, examinará os documentos de habilitação, decidindo motivadamente a respeito.

6.4.1 – A aceitabilidade da proposta será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



data da apresentação, e quando necessário, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

6.5 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, serão analisados os documentos de habilitação de seu autor.

6.6 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas pelo(a) Agente de Contratação auxiliado pela Equipe de Contratação, quando houver, não sendo permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme Art. 64, da Lei Federal nº 14.133/2021 para:

6.6.1 – complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos proponentes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.6.2 – atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.6.2.1 – A verificação será certificada pelo(a) Agente de Contratação auxiliado pela Equipe de Contratação, quando houver, e deverão ser juntados aos autos do processo de dispensa de licitação os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.6.2.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a proponente será inabilitada.

6.6.2.3 – Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 5.1.3, alíneas “a” a “g” do item 5 deste Edital, ainda que estes veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

a) Para efeito de assinatura do contrato, a proponente habilitada nas condições deste item 6 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

b) A comprovação de que trata o item 6 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de cinco dias úteis, contado a partir do momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

6.7 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a proponente será habilitada e declarada vencedora do certame.

6.8 – Se a oferta não for aceitável, ou se a proponente desatender as exigências para a habilitação, o(a) Agente de Contratação, auxiliado pela Equipe de Contratação, quando houver, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 6, examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6.9 – Caso não sejam enviadas propostas que apresentem um valor menor do que o menor orçamento fornecido para a composição da média de preços para este certame, será convocada a empresa que forneceu o menor orçamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



6.9.1 – O fornecedor do menor orçamento deverá, no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias úteis, apresentar toda a documentação de habilitação prevista no item 5 deste edital, sob pena de não contratar com esta administração pública municipal neste certame.

6.9.2 – Caso o fornecedor do menor orçamento não atenda ao prazo previsto no subitem 6.9.1, será convocado o próximo fornecedor de menor valor onde foram compostas as médias de preços deste processo de dispensa de licitação, e assim sucessivamente.

6.9.3 – Quando a administração pública municipal não logra êxito na contratação junto às empresas que apresentaram orçamento para a composição da média, será realizado novo processo licitatório.

7 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

Recurso

7.1 – A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de proponentes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2 – O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura do relatório final.

7.3 – Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do proponente a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

7.3.1 – Os recursos poderão ser apresentados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho no horário normal de expediente no prazo legal, sob pena de não serem conhecidos.

7.3.1.1 – Os recursos deverão ser apresentados no original ou cópia autenticada, não sendo conhecidos os que forem enviados em desacordo.

7.3.1.2 – Os recursos poderão ser encaminhados via correio, desde que atendam ao estabelecido no subitem 7.3.1.1, no entanto a Administração não se responsabilizará pelo eventual atraso na entrega. Ocorrendo essa situação e não sendo entregue até o prazo determinado, o recurso não será conhecido.

7.3.2 – Os recursos poderão ser encaminhados via e-mail, desde que sejam autenticados e assinados digitalmente utilizando certificados digitais válidos e emitidos por autoridade certificadora integrante da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP-Brasil, sendo facultado a Administração a verificação de autenticidade.

7.3.2.1 – Os recursos deverão ser apresentados no original ou cópia autenticada, não sendo conhecidos os que forem enviados por qualquer outro meio que não apresentado na forma do item 7.3.1 e 7.3.2.

7.3.3 – Os recursos deverão estar devidamente fundamentados e, se for o caso, acompanhados da documentação pertinente.

7.3.4 – Os recursos devem ser assinados por representante legal da empresa, ou procurador, acompanhados dos seguintes documentos:

7.3.4.1 – **tratando-se de representante legal**, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e;

7.3.4.2 – **tratando-se de procurador**, o instrumento de procuração público ou particular, do qual constem poderes específicos para interpor recursos e desistir de sua interposição, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



no subitem 7.3.4.1, que comprova os poderes do mandante para a outorga;

7.4 – A ausência de manifestação imediata e motivada da proponente importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo(a) Agente de Contratação auxiliado pela Equipe de Contratação, quando houver, à proponente vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

7.5 – Interposto o recurso, o(a) Agente de Contratação, auxiliado pela Equipe de Contratação, quando houver, poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

7.6 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

Adjudicação e Homologação

7.7 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará, homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do Contrato.

7.8 – O Contrato será formalizado, com observância das disposições da Lei federal nº 14.133/2021 e será subscrita pelo Prefeito Municipal.

7.9 – A proponente que, convocada via e-mail para assinar o Contrato, deverá fazê-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

7.9.1 – A assinatura do Contrato poderá ser realizada através de assinatura digital utilizando certificados digitais válidos e emitidos por autoridade certificadora integrante da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP-Brasil, sendo facultado a Administração a verificação de autenticidade.

7.9.2 – A proponente vencedora que, convocada para assinar o Contrato, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

7.10 – Colhidas as assinaturas, o Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho providenciará a publicação do extrato do Contrato e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

8 – DO PRAZO DE VALIDADE

8.1 – O prazo de vigência do contrato será de 3 (Três) meses, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

9 – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

9.1 – A proponente vencedora deverá enviar o contrato devidamente assinado no prazo de 5 (cinco) dias da data de seu recebimento via e-mail, sob pena de ser substituída pela proponente de menor preço subsequente.

9.2 – A entrega deverá ser realizada em até 1 (um) dias útil, conforme as condições estabelecidas na proposta e no contrato.

9.2.1 – A requisição poderá ser efetuada via e-mail encaminhado pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho, sendo respeitado o prazo de entrega.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



9.3 – A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita pelo Detentor do Contrato, no local e hora determinado pelo Gestor do Contrato.

9.3.1 – Correrá por conta do Detentor do Contrato as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento, inclusive logística reversa.

9.4 – Caso seja entregue algum produto danificado deverá o Detentor do Contrato substituí-lo no mesmo dia, correndo por sua responsabilidade todas as despesas da logística reversa.

9.5 – O local da entrega do objeto deste certame será determinado pelo Fiscal deste Contrato, com o endereço e horário por ele determinados.

10 – DA FORMA DE PAGAMENTO

10.1 – Os pagamentos devidos a Detentora do Contrato serão efetuados na Tesouraria desta Prefeitura, no prazo de até 30 (trinta) dias de vencimento, mediante apresentação de notas fiscais/faturas devidamente empenhadas.

10.2 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora do contrato e seu vencimento ocorrerá em igual período acima.

10.3 – O pagamento será feito em cheque nominal a Detentora do contrato ou mediante crédito em conta da Detentora do contrato.

10.4 – À Detentora do Contrato fica vedado negociar ou efetuar a cobrança ou o desconto da fatura emitida através da rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobranças em carteira simples, ou seja, diretamente para o Órgão Gestor.

11 – DA CONTRATAÇÃO

11.1 – A contratação será formalizada através de emissão de Pedido Forma ou Nota de Empenho.

12 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o proponente que, com dolo ou culpa:

12.1.1 – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Agente de Contratação durante o certame;

12.1.2 – Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando;

12.1.2.1 – recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.2 – pedir para ser desclassificado quando encerrada a análise das propostas;

12.1.2.3 – deixar de apresentar amostra quando solicitado;

12.1.2.4 – apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.2.5 – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.2.6 – recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.2.7 – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



- 12.1.2.8 – fraudar a licitação;
- 12.1.2.9 – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.2.9.1 – agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.2.9.2 – induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.2.9.3 – apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 12.1.2.9.4 – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 12.1.2.9.5 – praticar ato lesivo previsto no Art. 5º, da Lei Federal nº 12.846/2013;
 - 12.1.2.9.6 – vincular a assinatura do contrato à entrega em quantidades mínimas, máximas ou àquelas diversas das estabelecidas no Termo de Referência deste Edital.
- 12.1.3 – Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos proponentes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 12.1.3.1 – advertência;
 - 12.1.3.2 – multa;
 - 12.1.3.3 – impedimento de licitar e contratar e;
 - 12.1.3.4 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.1.4 – Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 12.1.4.1 – a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 12.1.4.2 – as peculiaridades do caso concreto;
 - 12.1.4.3 – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 12.1.4.4 – os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 12.1.4.5 – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.1.5 – A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 12.1.5.1 – Para as infrações previstas nos itens 12.1.2.1, 12.1.2.2 e 12.1.2.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;
 - 12.1.5.2 – Para as infrações previstas nos itens 12.1.2.4, 12.1.2.5, 12.1.2.6, 12.1.2.7 e 12.1.2.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 12.1.6 – As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.1.7 – Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.1.8 – A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.2.1, 12.1.2.2 e 12.1.2.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.1.9 – Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.2.4, 12.1.2.5, 12.1.2.6, 12.1.2.7 e 12.1.2.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.2.1, 12.1.2.2 e 12.1.2.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



12.1.10 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.2.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.1.11 – A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o proponente ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.1.12 – Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.1.13 – Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.1.14 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.1.15 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13 – DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1 – Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as proponentes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2 – Da sessão públicas de análise das propostas e habilitação do vencedor será lavrado relatório final, observado o disposto na legislação vigente, a ser assinado pelo(a) Agente de Contratação e pela Equipe de Contratação, quando houver.

14.2.1 – O relatório final ficará disponível no sítio da Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho (www.alvarodecarvalho.sp.gov.br) – Empresas – Licitação – Dispensa – 2024).

14.3 – Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados pelo(a) Agente de Contratação e pela Equipe de Contratação, quando houver, além dos proponentes presentes que desejarem.

14.4 – O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município de Álvaro de Carvalho - DOM e na página eletrônica do município – www.alvarodecarvalho.sp.gov.br.

14.5 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão no Diário Oficial do Município de Álvaro de Carvalho - DOM e na página eletrônica do município –



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



www.alvarodecarvalho.sp.gov.br

Impugnação do Edital

14.6 – Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.6.1 – A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.6.2 – Os pedidos deverão ser apresentados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho, no horário normal de expediente no prazo legal, sob pena de não serem conhecidos.

14.6.2.1 – Os pedidos quando apresentados na forma do item 14.6.2, deverão ser apresentados no original ou cópia autenticada, não sendo conhecidos os que forem enviados em desacordo.

14.6.2.2 – Os pedidos poderão ser encaminhados via correio, desde que atendam ao estabelecido no subitem 14.6.2.1, no entanto a Administração não se responsabilizará pelo eventual atraso na entrega. Ocorrendo essa situação e não sendo entregue até o prazo determinado, o pedido não será conhecido.

14.6.2.3 – Os pedidos poderão ser encaminhados via e-mail, desde que sejam autenticados e assinados digitalmente utilizando certificados digitais válidos e emitidos por autoridade certificadora integrante da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP-Brasil, sendo facultado a Administração a verificação de autenticidade.

14.6.3 – Os pedidos deverão ser apresentados no original ou cópia autenticada, não sendo conhecidos os que forem enviados via e-mail, correio, fax ou qualquer outro meio que não apresentado na forma do item 14.6.2.

14.6.4 – Os pedidos deverão estar devidamente fundamentados e, se for o caso, acompanhados da documentação pertinente.

14.6.5 – Os pedidos devem ser assinados por representante legal da empresa, ou procurador, acompanhados dos seguintes documentos.

14.6.5.1 – tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e;

14.6.5.2 – tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular, do qual constem poderes específicos para interpor recursos e desistir de sua interposição, acompanhado do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga.

14.6.6 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.7 – Os casos omissos do presente Edital de dispensa de licitação serão solucionados pelo(a) Agente de Contratação auxiliado pela Equipe de Contratação, quando houve.

14.8 – As partes envolvidas consentem com a utilização dos seus dados pessoais fornecidos para a operacionalização da presente licitação e para a respectiva execução do contrato, bem como se comprometem a observar as regras e princípios referentes ao tratamento de dados pessoais estabelecidos no Art. 5º, inciso em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



14.9 – Integram o presente Edital:

Anexo I	Termo de Referência;
Anexo II	Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
Anexo III	Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
Anexo IV	Modelo de Declaração de que Aceita e Concorda com o Edital;
Anexo V	Modelo de Declaração formal de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho;
Anexo VI	Modelo de Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração
Anexo VII	Minuta do Contrato;
Anexo VIII	Termo de Ciência e Notificação e;
Anexo IX	Dados Necessários para a Assinatura do Contrato.

14.10 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de dotação própria no orçamento vigente para os exercícios financeiros de 2024.

14.11 – Fica determinado pela Administração que o Fiscal do Contrato resultante da presente dispensa de licitação será a Sra. Letícia Pereira da Silva Castelani – Diretora do Departamento Municipal de Assistência e Promoção Social.

14.12 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Garça/SP.

Álvaro de Carvalho/SP, 01 de Outubro de 2024.

ADILSON DE OLIVEIRA LOPES
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



ANEXO I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objeto principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

- Reabertura dos itens considerados fracassados ou desertos na sessão eletrônica dos Processos Licitatórios nº 38 e 69/2024;
- Pronta aquisição dos itens de gêneros alimentícios necessários à manutenção das oficinas ministradas pelo Departamento Municipal de Assistência e Promoção Social (Casa Abrigo, Centro de Convivência do Idoso – CCI, Espaço Amigo e Centro de Referência da Assistência Social – CRAS);
- Estudo detalhado dos itens para suprir os programas dentro do exercício.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Diretora do Departamento de Assistência e Promoção Social do Município de Álvaro de Carvalho, na pessoa da Sra. Letícia Pereira da Silva Castelani, em seu papel de comandar a pasta da assistência e promoção social municipal, necessita da aquisição de gêneros alimentícios, uma vez que as licitações anteriores tiveram itens considerados fracassados ou desertos, motivo pelo se faz necessária a realização de processo licitatório na modalidade “dispensa”.

2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Será necessária a aquisição de gêneros alimentícios para a manutenção dos programas sociais desta prefeitura municipal, mais precisamente da Casa Abrigo, Centro de Convivência do Idoso – CCI, do Espaço Amigo e do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, conforme lista elaborada no Termo de Referência em anexo.

A aquisição buscará empresas que mantenham boas práticas de sustentabilidade em sua comercialização, as quais comercializem ou fabriquem itens igualmente sustentáveis, que não causem nenhum tipo de agressão ao meio ambiente.

Solicitamos a abertura do processo de dispensa de licitação para os itens considerados fracassados ou desertos dos Processos nº 38 e 69/2024.

3 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

A solicitação de orçamentos foi feita com base naqueles fornecedores cadastrados no município.

Os orçamentos foram solicitados para maior agilidade e celeridade na elaboração do processo de dispensa de licitação, uma vez que é necessária urgência nas aquisições, sob pena de falta de tais gêneros alimentícios à população assistida pelos programas sociais.

4 – DESCRIÇÃO DA RELAÇÃO COMO UM TODO

A entrega dos gêneros alimentícios segue o princípio na necessidade. Nos atendimentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



realizados pelos programas do Departamento de Assistência e Promoção Social do município, a demanda à população é grande, motivo pelo qual se faz necessário a abertura do processo licitatório para continuidade dos programas sociais.

Os itens que deverão compor o novo processo licitatório estarão devidamente relacionados no termo de referência anexo a este estudo.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para a elaboração da lista tomou-se por base as demandas realizadas nesta municipalidade. A orientação pelo registro de preços visa priorizar a alternativa de cadastro de preços e sua manutenção, pois independente da oscilação do mercado, garante à administração pública municipal o pagamento dos valores negociados na sessão pública do pregão eletrônico.

Registrar o preço, neste caso, faz com que a administração trabalhe dentro de uma margem de preços previsível, com quantidades mínimas registradas a fim de que o surgimento de novas necessidades seja suportado pelo processo ora proposto.

Por se tratar de processo onde constam itens desertos e fracassados, a solicitação de quantidades tomará por base apenas o exercício em curso.

6 – JUSTIFICATIVA

O objeto desta aquisição é o registro de preços de gêneros alimentícios para atender ao Departamento de Assistência e Promoção Social (Casa Abrigo, Centro de Convivência do Idoso – CCI, Espaço Amigo e Centro de Referência de Assistência Social – CRAS) do município. A necessidade surgiu da demanda de munícipes atendidos pelos programas sociais do município onde não se encontram itens anteriormente licitados que possam suprir as necessidades. Presume-se que a forma de contratação em um eventual novo processo licitatório é o **MENOR PREÇO GLOBAL** como forma de obter o menor preço para os itens licitados.

Não haverá a possibilidade de adesão à ata de registro de preços oriunda do presente processo de licitação por se tratar de objeto cuja entrega deverá ser parcial, não sendo admitida a exigência de quantidades mínimas ou máximas para a entrega do mesmo.

7 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS / INTERDEPENDENTES

Não existe nessa administração pública municipal outro processo licitatório aberto e em vigência para esta necessidade, mais precisamente na atenção à população de várias faixas etárias como as que frequentam os programas sociais regidos pelo Departamento de Assistência e Promoção Social. As contratações que serão feitas para gêneros alimentícios ora proposta visa compreender a demanda dos programas sociais atendidos pelo Departamento de Assistência e Promoção Social em nossa municipalidade. A utilização de quantitativos anteriormente licitados e o aumento na demanda foram os principais motivos para a apresentação deste estudo técnico.

8 – ALINHAMENTO COM O PAC (PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES)

Ainda não existe Plano Anual de Contratações nesta administração pública municipal. Entretanto, a presente contratação segue a necessidade da manutenção dos estoques mínimos de gêneros alimentícios para os programas sociais do Departamento de Assistência e Promoção Social do município.

Dessa forma, dado ao seu caráter especial, futuramente será incluído em um estudo para a elaboração de Plano Anual de Contratações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



9 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

O resultado pretendido com a contratação da aquisição de gêneros alimentícios para os programas sociais do Departamento de Assistência e Promoção Social é o de regular o estoque mínimo exigido para os programas sociais (Casa Abrigo, Centro de Convivência do Idoso – CCI, Espaço Amigo e Centro de Referência de Assistência Social – CRAS) desta municipalidade. Nesta cidade, dada a necessidade de um estoque mínimo e regular, faz-se necessária novas aquisições de gêneros alimentícios para os programas sociais do Departamento de Assistência e Promoção Social do município.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Através das informações prestadas neste Estudo Técnico Preliminar, solicitamos a instrução de processo de licitação para a aquisição de gêneros alimentícios para os programas sociais do Departamento de Assistência e Promoção Social conforme o descritivo contido no Termo de Referência anexo, elaborado a partir do levantamento das demandas necessárias à realização dos objetivos desse setor.

Os quantitativos representados no termo de referência refletem as exigências dessas demandas e também o planejamento de novas demandas previstas para o prazo de 12 (Doze) meses em nosso município.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Sob a ótica do impacto ambiental, a administração pública municipal poderá encontrar empresas para contratação dos gêneros alimentícios para os programas sociais do Departamento de Assistência e Promoção Social (Casa Abrigo, Centro de Convivência do Idoso – CCI, Espaço Amigo e Centro de Referência de Assistência Social – CRAS) que tenham ações de sustentabilidade e respeito ao meio ambiente na produção ou na comercialização de suas linhas de produção. Ações por meio das quais as empresas apresentem propostas sustentáveis (não jogando resíduos nos rios, por exemplo, fazendo-os em local adequado e seguindo as normas de proteção ambiental).

12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após todo o demonstrado neste estudo técnico preliminar e no termo de referência em anexo, declaramos a viabilidade da aquisição pelo devido processo licitatório, conforme ofício remetido à autoridade municipal para que dê andamento e solicite a presente aquisição.

13 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

02 17 01 – Fundo Municipal de Assistência Social
08.241.0017.2037.0000 – Manutenção Serviços de Proteção Média Complexidade Idoso
08.243.0023.2031.0000 – Serviço de Acolhimento Municipal da Criança e do Adolescente
08.244.0023.2033.0000 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
08.244.0023.2039.0000 – Manutenção do PAIF Programa Atenção Família
08.244.0023.2040.0000 – Manutenção Programa Proteção Básica – Estado
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

O orçamento em vigor foi aprovado pela Lei Municipal nº 923, de 13 de Dezembro de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: A escolha de proposta mais vantajosa para Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender ao Departamento de Assistência e Promoção Social (Casa Abrigo, Centro de Convivência do Idoso – CCI, Espaço Amigo e o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS) do município de Álvaro de Carvalho, conforme especificações constantes neste anexo.

REFERENTE: Processo nº. 78/2024
Dispensa nº. 24/2024

Item	Unid.	Qtd.	Descrição dos Itens	Marca	VI. Unitário	VI. Total
01	Pct	10	Arroz Integral – 1Kg: Características Técnicas – Classe: Longo, Fino, Tipo 1 integral; O produto não deve apresentar mofo ou substâncias nocivas; Embalagem – deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 1Kg em polietileno transparente e atóxico; Prazo de validade mínimo – 12 (doze) meses a contar a partir da data de entrega.			
02	Un.	150	Azeitona em Conserva Sem Caroço e Fatiada – 500g: Azeite verde em conserva; Inteira; Sem caroço; Preparada com frutos curados na variedade verde; Imersos em salmoura de concentração apropriada; Em recipientes herméticos; Coloração uniforme submetidos ao processo tecnológico adequado; Atendendo as condições gerais do código sanitário de alimentos; Acondicionada em embalagem de 500g devendo ser considerado como peso líquido apenas o do produto drenado; Produto devidamente rotulado e identificado nos aspectos qualitativo e quantitativo indicando claramente o peso líquido do produto drenado, o prazo de validade, marca comercial, procedência de fabricação, informações nutricionais, número do registro no órgão competente e demais dados conforme a legislação vigente; Reembalado de acordo com			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



			<p>a praxe comercial; Prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses a partir da data da entrega; Composição Obrigatória – Azeitona verde sem caroço, salmoura (água e sal); O produto poderá conter em porção de 20 gramas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Valor energético: 27 à 29 kcal;- Proteínas: mínimo 0,2g;- Gorduras totais: máximo de 3,5g;- Gorduras saturadas: máximo de 0,6g;- Fibras alimentares: mínimo de 0,6g;- Sódio: máximo de 350mg; <p>Composição Opcional – Conservadores Benzoato de sódio e Sorbato de Potássio, antioxidantes Ácido Cítrico e Ácido Isoascórbico; Embalagem Primária – Pacotes em filme de Polipropileno atóxico, podendo ser metalizado, contendo até 500g de azeitonas verdes em conserva, inteira e sem caroço; Embalagem Secundária – Embalagem de mercado que preserve a integridade e qualidade do produto, conteúdo com 6 (seis) quilos; Validade – mínimo de 120 (cento e vinte) dias; Rotulagem – Deve atender a legislação vigente, com informações impressas de forma clara e indelével.</p>			
03	Un.	30	<p>Bebida à Base de Soja – 1 Litro: Bebida à base de soja sabor Morango, Banana e Chocolate contendo 1 (um) litro; Descrição – é um subproduto da soja, resultante da emulsão aquosa do grão e específicos processos, sendo eles maceração, trituração e filtração, adicionado de vitaminas e minerais; Sabores morango, banana e chocolate; O produto deverá ser obtido da proteína isolada de soja, isento de lactose, processado industrialmente, embalado, armazenado, transportado e conservado em condições que não produzam, desenvolva ou agreguem substâncias físicas, químicas ou</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



			biológicas que coloquem em risco a saúde do consumidor; Composição Obrigatória – soja, água, açúcar, vitaminas, minerais e ingredientes alimentícios permitidos pela legislação; Isento de lactose; Embalagem Primária – deverá ser um recipiente tipo tetra bric, inviolável, hermeticamente fechado, com capacidade de 1 (um) litro; Embalagem Secundária – caixa de papelão reforçado, contendo 12 (doze) embalagens primárias de 1 (um) litro do produto; Validade – mínimo de 120 (cento e vinte) dias; Rotulagem – deve atender à legislação vigente.			
04	Pct	20	Biscoito Salgado Integral – 350g: Ingredientes – Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farinha de trigo integral, quinoa, farelo de trigo, gergelim, flocos de amaranto, açúcar, linhaça, aveia, farinha de centeio, sal, óleo vegetal e fermento químico; Embalagem de aproximadamente 350g.			
05	Pct	30	Caldo de Carne – 57g: Ingredientes – Sal, gordura vegetal, amido, açúcar, alho, pimenta, salsa, carne bovina, realçador de sabor glutamato monossódico e inosinato de sódio e demais substâncias permitidas; Características Adicionais – Não conter gorduras trans, isento de sujidades e substâncias estranhas a sua natureza; Embalagem – Peso líquido 57g; A embalagem do produto deverá conter registro da data de fabricação, peso e validade estampadas no rótulo da embalagem.			
06	Pct	30	Caldo de Galinha – 57g: Ingredientes – Sal, gordura vegetal, amido, açúcar, alho, pimenta, salsa, carne e gordura de galinha, realçador de sabor glutamato monossódico e inosinato de sódio e demais substâncias permitidas; Características Adicionais – Não			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



			conter gorduras trans, isento de sujidades e substâncias estranhas a sua natureza; Embalagem – Peso líquido 57g; A embalagem do produto deverá conter registro da data de fabricação, peso e validade estampadas no rótulo da embalagem.			
07	Un.	40	Cereais para Alimentação Infantil – 180g: Multi cereais de preparo instantâneo; Preparado a partir de matérias primas sãs e limpas; Enriquecido com vitaminas; Embalagem – Em polietileno, bem vedada, com 180g do produto; Prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses a contar a partir da data da entrega.			
08	Un.	40	Cereais para Alimentação Infantil – Sabor Arroz e Aveia – 180g: Cereal infantil contendo arroz e aveia; Tipo Mucilon lácteo; De preparo instantâneo; Preparado a partir de matérias primas sãs e limpas; Enriquecido com vitaminas; Embalagem – em polietileno, bem vedada, com 180g do produto; Prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses a contar a partir da data de entrega.			
09	Un.	20	Chá de Ervas – Camomila – 10g: Chá de Camomila; Embalagem de 10g.			
10	Un.	40	Chantilly – 1 litro: Embalagem de 1 (um) litro; Emulsão fluida esterilizada através de processo UHT; À base de gordura vegetal, sabor adocicado característico a chantilly, água, óleo de palmiste hidrogenado, açúcar, sal, umectante sorbitol, estabilizantes caseinato de sódio, celulose microcristalina, carboximetilcelulose, lecitina de soja, citrato trissódico, fosfato dissódico, emulsificantes éster de ácido graxo de mono e diglicerídeos, monoglicerídeos, ésteres de mono e diglicerídeos de ácidos graxos com ácido diacetil			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



			tartárico e corante natural urucum e cúrcuma; Ser entregue em embalagens de 1 (um) litro tetra pack.			
11	Un.	15	Chiclete – 8g: Ingredientes – açúcar, açúcar líquido invertido, xarope de glicose, goma base (conter derivados de soja), óleo vegetal, umectantes (triacetina e glicerina), aromatizantes, anti-umectante talco, acidulante ácido cítrico, corante tartazina e regulador de acidez citrato de sódio; Porção de 8g por embalagem (contendo 5 unidades por embalagem).			
12	Un.	100	Ervilha Congelada – 170g: Ervilha congelada em água e sal; Inteiras; Com tamanho e formas regulares; Sem aditivos químicos; Produzido a partir de matérias primas sãs e limpas; Isentos de qualquer material estranho; Validade mínima de 3 (três) meses a contar da data da entrega; Atender a NTA-31.			
13	Un.	20	Farinha de Arroz – 500g: Descrição – produto resultante de dessecação e moagem de arroz, em condições próprias; Composição obrigatória – Arroz; Composição opcional – Vitaminas e minerais permitidos em legislação; Isento de glúten; Embalagem primária – Deverá ter capacidade de até 500 (quinhentos) gramas de produto e ser constituída de: Opção A – saco de polietileno atóxico, transparente, resistente, termo soldado; Opção B – saco de papel impermeável, lacrado, acondicionado em caixa de papel cartão fechada; Embalagem secundária – Caixa de papelão reforçado, que resista às condições rotineiras de manipulação, transporte e armazenamento, com as abas superiores e inferiores vedadas com fita adesiva plastificada; Identificada com o nome da empresa, com capacidade para 5 (cinco) quilos; Validade – mínimo de 120 (cento e vinte) dias; Rotulagem – de acordo			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



			com a legislação vigente.			
14	Un.	40	Farinha Láctea – 210g: Enriquecida com vitaminas; De preparo instantâneo; Fabricada a partir de matérias primas sãs e limpas; Deverá apresentar aspecto e cheiro característicos; Livre de sujidades e substâncias nocivas; Embalagem – Potes de polipropileno atóxicos, bem vedados, com 210g cada; Prazo de validade mínimo de 6 (seis) meses a contar a partir da data de entrega.			
15	Un.	50	Fermento Biológico em Pó – 10g: Composto de <i>Saccharomyces Cerevisiae</i> ; Acondicionado em embalagem apropriada de 10g; Com validade mínima de 28 (vinte e oito) dias a contar da data da entrega; Suas condições deverão estar de acordo com a NTA-81 (Decreto nº 12.486 de 20/10/1978).			
16	Un.	25	Fermento Químico em Pó – 100g: Validade mínima de 4 (quatro) meses a contar da data da entrega; Acondicionado em lata de 100g hermeticamente fechada; Suas condições deverão estar de acordo com a NTA-81 (Decreto nº 12.486 de 20/10/1978).			
17	Un.	20	logurte de Soja – 900g: Sabor Morango ou Sabor Frutas; Aspecto, cor, odor e sabor característicos; O produto deverá apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração; Deverá estar de acordo com a legislação vigente; Validade mínima de 45 (quarenta e cinco) dias da data de fabricação; Data de fabricação até 7 (sete) dias da data da entrega; Embalagem primária – Deverá ser entregue em garrafas de polietileno de baixa densidade, atóxica, lacrada, resistente ao transporte e armazenamento; Conteúdo – Peso líquido 900g por embalagem.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



18	Un.	60	Leite de Soja – 1 Litro: Ingredientes – Água, Extrato de soja em pó, açúcar, polidextrose, sal, estabilizante citrato de sódio e fosfato dissódico, espessante goma xantana, carboximetilcelulose, celulose microcristalizada e carragena e aromatizante; Informação nutricional constante da embalagem (mínimo por 1 copo de 200ml – 87kcal, 2,90g de gordura, 10,00g de carboidratos e 4,90g de proteínas); Validade mínima de 4 (quatro) meses a contar da data da entrega do produto.			
19	Un.	40	Leite em Pó Desidratado Instantâneo – 200g: Produto gorduroso; Em emulsão estável de óleos vegetais líquidos e interesterificados, isento de leite ou derivados, além de outros ingredientes destinados a alimentação humana com cheiro e sabor característicos; A gordura láctea, quando presente, não deverá exceder a 3% (três por cento) m/m do teor de lipídios totais; Composição obrigatória – Embalagem primária: Deverá ser em pote de resina de propólieno com pigmentação branca, atóxica, opaco, com tampa, com capacidade para até 200g; Embalagem secundária: Deverá ser caixa de papelão reforçado com capacidade de até 12 (doze) unidades da embalagem primária; Validade mínima de 12 (doze) meses; Descrição – produto obtido por desidratação do leite de vaca integral, com teor de gordura total menor que 1,5% (um virgula cinco por cento) e apto para alimentação humana, mediante processos tecnologicamente adequados; Composição obrigatória – leite de vaca com teor de gordura menor que 1,5% (um virgula cinco por cento), estabilizantes citrato de sódio, trifosfato de sódio, monofosfato de sódio e difosfato de sódio, lecitina de			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



			soja; Composição opcional – adição de vitaminas e minerais (dentro do padrão legal vigente), desde que declarada; Isento de açúcar e outros ingredientes; Nota – produto com obrigatoriedade de registro no MAPA/DIPOA/SIF ou na SAA-SP/CDA/CIPOA/SISP; Instruções – o produto deverá ser de procedência nacional, considerando a Instrução Normativa nº 11 de 09/09/1999 – MAA; Embalagem primária – Opção 1: Embalagem primária do produto deverá ser saco plástico transparente, atóxico, reforçado, termo soldado, com capacidade para até 1 (um) quilo; Opção 2: latas de folha de flandres, membranzadas e gaseificadas com capacidade para 400 (quatrocentos) gramas; Validade – mínimo de 120 (cento e vinte) dias; Rotulagem – Deverá atender a legislação vigente.			
20	Un.	40	Leite Integral Zero Lactose – 1 litro: Leite UHT integral para dieta com restrição a lactose; Embalagem de polietileno de alta densidade (PEAD) ou Tetra Pak de 1 (um) litro; Reembalado em caixas de papelão com 12 (doze) unidades; A embalagem deve conter o registro no Ministério da Agricultura; Validade de 4 (quatro) meses a contar da data de entrega do produto.			
21	Pct	60	Lentilha – 500g: De primeira qualidade; Constituída de grãos inteiros e sãos; Com umidade máxima de 15% (quinze por cento) por peso; Isenta de sujidades, parasitas e larvas; Acondicionada em saco de polietileno com 500g; Com validade mínima de 5 (cinco) meses a contar a partir da data da entrega; Suas condições deverão estar de acordo com a NTA-33 (Decreto nº 12.486 de 20/10/1978 e Portaria M.A. nº 65/1993).			
22	Pct	60	Macarrão Tipo Parafuso Com Ovos			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



			<p>– 500g: Deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitas e larvas; Com no mínimo correspondente a 0,045g (quarenta e cinco milésimos) de colesterol por quilo; As massas ao serem postas na água não deverão turvá-la antes da cocção, não podendo estar fermentadas ou rançosas; Na embalagem não poderá haver mistura de outros tipos de macarrão; Com rendimento mínimo após o cozimento de 2 (duas) vezes a mais o peso antes da cocção; Embalagem de 500g; O produto deverá ter a data de fabricação anterior a 45 (quarenta e cinco) dias da data da entrega.</p>			
23	Un.	100	<p>Margarina Light Com Sal – 500g: À base de água, óleos vegetais líquidos e interesterificados e hidrogenados; com 30 (trinta) a 40% (quarenta por cento) de lipídeos; Com 50% (cinquenta por cento) de redução de calorias, leite em pó desnatado e/ou soro de leite em pó; Sal, vitamina A, vitamina D, Vitamina E, emulsificantes, conservadores, aromatizantes, acidulantes, corantes e antioxidantes; Sem gordura trans; Embalagem primária – potes plásticos com lacre em material metalizado e tampa, com 500g do produto; Embalagem secundária – Caixas de papelão; Validade mínima de 6 (seis) meses após a data de fabricação; Demais parâmetros de produção de acordo com a legislação vigente para alimentos e específica para o produto.</p>			
24	Un.	100	<p>Margarina Sem Sal – 500g: Produto gorduroso em emulsão estável com leite e seus constituintes ou derivados e outros ingredientes; Produto destinado à alimentação humana com cheiro e sabor característicos; Com gordura láctea limitada a 3% (três por cento) m/m do teor de lipídeos totais, com no mínimo 85% (oitenta e cinco por cento) de lipídeos totais;</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



			<p>Composição obrigatória – Óleos vegetais líquidos e preferencialmente interesterificados, leite ou seus constituintes ou derivados, água e outros componentes que o caracterizem; Instrução – Temperatura de recebimento: entre 1°C (um grau celsius) e 16°C (dezesseis graus celsius); O produto deverá conter na porção de 10g: - Gorduras Trans: < que 0,1g; - Sódio: > que 5mg da embalagem; Embalagem primária – potes de polipropileno, ou polietileno de alta densidade com pigmentação branca, atóxico, opaco, com tampa, com capacidade de 500g; Embalagem secundária – embalagem de mercado que preserve a integridade e qualidade do produto, com capacidade para 12 (doze) potes; Validade – mínimo de 6 (seis) meses; Rotulagem – conforme a legislação vigente; Nota – produto com obrigatoriedade de registro no MAPA/DIPOA/SIF ou na SAA-SP/CDA/CIPOA/SISP.</p>			
25	Un.	40	<p>Flocos de Milho Pré-Cozidos – 500g: Flocos de milho pré-cozidos enriquecidos com ferro e ácido fólico; Embalagem de 500g.</p>			
26	Un.	100	<p>Mistura para Preparo de Maria Mole – 50g: Sabor de coco; Constituída de gelatina, água e açúcar; Sem glúten; Apresentação em pó; Com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; Isento de sujidades, parasitas e larvas; Embalado em material resistente, vedada hermeticamente; Caixa contendo 50g; Com validade mínima de 15 (quinze) meses a contar da data da entrega do produto; Suas condições deverão estar de acordo com a NTA-57 (Decreto nº 12.486 de 20/10/1978).</p>			
27	Kg	300	<p>Mortadela – 1Kg: Descrição – Manipulada em condições higiênicas, com mínimo aceitável de gordura e</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



			sal; De bom paladar; A mortadela deve apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração; Características organolépticas – Aspecto próprio de cada espécie, não amolecido e nem pegajoso; Cor própria de cada espécie, sem manchas esverdeadas; Embalagem e peso – o produto deverá ser embalado em embalagem plástica flexível, atóxica, resistente, transparente, rotulada de acordo com a legislação vigente; Peso líquido de até 1Kg; Embalagem íntegra, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos e sem acúmulos; Não serão aceitas embalagens defeituosas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração; Rotulagem – o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente; Embalagem deverão estar impressos de forma clara e indelével com as seguintes informações: Nome e endereço do fabricante, constando obrigatoriamente o registro no SIF, SISP ou SIM; Identificação completa do produto, constando inclusive a marca, data de fabricação, prazo de validade e prazo máximo para consumo, temperatura de estocagem, conservação, peso líquido e condições de armazenamento.			
28	Un.	160	Óleo Comestível de Soja – 900ml: Obtido de espécie vegetal; Produto refinado e de acordo com os padrões legais; Isento de ranço e substâncias estranhas; Embalado em lata ou frasco plástico com 900ml; Acondicionado em caixa de papelão reforçado; Suas condições deverão estar de acordo com a NTA-50 (Decreto nº 12.486 de 20/10/1978); Prazo de validade – o produto deverá ter validade mínima de 12 (doze) meses.			
29	Bandeja	100	Ovos – 20 unidades: Brancos ou			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



			Vermelhos; De boa procedência; Limpos, frescos, selecionados, sem trincas ou rachaduras; Em bandejas de 20 (vinte) unidades contendo a data da coleta.			
30	Pct	60	Pirulito – 400g: Sabores sortidos; Palito de plástico atóxico; Embalagem de 1 (um) quilo.			
31	Un.	30	Sagu – 500g: Embalagem de polietileno atóxico, termo selada, isenta de mofo ou bolores; Produto sem odores estranhos e substâncias nocivas; A embalagem primária deverá declarar a marca, o nome e endereço do fabricante, peso líquido, prazo de validade, lote e número do registro no órgão competente. Embalagem de 500g.			
32	Un.	40	Suco Concentrado – 500ml: Sem adição de açúcar; Poderá ser adicionado de outros ingredientes permitidos; Com mínimo de brix_(teor de sólidos solúveis) previstos na legislação vigente; Cor característica da fruta; Sabor levemente ácido e adstringente (quando necessário); Aroma próprio; Com validade mínima de 10 (dez) meses a contar da data da entrega do produto; Embalagem primária hermeticamente fechada, atóxica, lacrada; Suas condições deverão estar de acordo com a Instrução Normativa nº 01/2000 MAPA, Resolução RDC nº 12/2001, RDC nº 259/2002, RDC nº 360/2003, RDC nº 05/2007 e alterações posteriores; Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pelo MAPA e ANVISA; Sabores Manga e Uva (cada sabor com seu teor de sólidos solúveis, coloração, sabor, acidez e aroma próprios).			
33	Un.	40	Suco Concentrado de Cajú – 500ml: Sem adição de açúcar; Poderá ser adicionado de outros ingredientes			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



			<p>permitidos; Com mínimo de brix_(teor de sólidos solúveis) previstos na legislação vigente; Cor característica da fruta; Sabor levemente ácido e adstringente (quando necessário); Aroma próprio; Com validade mínima de 10 (dez) meses a contar da data da entrega do produto; Embalagem primária hermeticamente fechada, atóxica, lacrada; Suas condições deverão estar de acordo com a Instrução Normativa nº 01/2000 MAPA, Resolução RDC nº 12/2001, RDC nº 259/2002, RDC nº 360/2003, RDC nº 05/2007 e alterações posteriores; Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pelo MAPA e ANVISA; Sabor Cajú (com seu teor de sólidos solúveis, coloração, sabor, acidez e aroma próprios).</p>			
34	Un.	60	<p>Suco Natural de Fruta Concentrado sem Açúcar – 900ml: Suco natural parcialmente desidratado com denominação de “suco concentrado” de frutas; Com teores de polpa de frutas utilizada na elaboração do suco tropical, devendo ser superior ao estabelecido para o néctar da respectiva fruta; Sem adição de açúcar e corantes artificiais; O suco concentrado, quando reconstituído, deverá conservar os teores de sólidos solúveis originais do suco integral, ou o teor de sólidos solúveis mínimos estabelecidos nos respectivos padrões de identidade e qualidade para sucos, excetuadas o percentual de açúcares adicionados; Composição obrigatória – polpa de fruta indicada no rótulo; Composição opcional – vitaminas, sais minerais, fibras e outros nutrientes, desde que em conformidade com o estabelecido em legislação específica da ANVISA; Isenta de açúcar e corantes artificiais; Instrução – Suco de caju: proporção e rendimentos de uma parte de suco para nove partes de água; Suco de</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



			goiaba: proporção e rendimento de uma parte de suco para cinco partes de água; Suco de pêsego: proporção de rendimento de uma parte de suco para quatro partes de água; Suco de uva: proporção e rendimento de uma parte de suco para duas partes de água; Embalagem de 900ml.			
35	Un.	100	Wafer – 140g: Produto recheado e coberto com chocolate; Aproximadamente 140g.			

LETÍCIA PEREIRA DA SILVA CASTELANI
Diretora do Departamento de Assistência e Promoção Social

ADILSON DE OLIVEIRA LOPES
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

REFERENTE: Processo nº. 78/2024
Dispensa nº. 24/2024

DECLARAÇÃO

(NOME) _____ CNPJ nº _____, (endereço completo) _____, por meio de seu representante legal (ou procurador), o Sr(a). _____, portador do CPF nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que atende plenamente aos requisitos de habilitação constantes no Edital referente ao Dispensa nº 24/2024.

Local e Data

Nome e Número de Identidade do declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

REFERENTE: Processo nº. 78/2024
Dispensa nº. 24/2024

DECLARAÇÃO

(NOME) _____ CNPJ nº _____, (endereço completo) _____, por meio de seu representante legal (ou procurador), o Sr(a). _____, portador do CPF nº _____, **DECLARA** à Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho/SP, para fins de participação na Dispensa nº 24/2024, que:

a. enquadra-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Art. 3º da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate e;

b. no exercício de 2024 e, em atendimento ao disposto no § 2º, do Art. 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, assim, entendendo valores somados superiores a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

Local e Data

Nome e Número de Identidade do declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ACEITA E CONCORDA COM O EDITAL

REFERENTE: Processo nº. 78/2024
Dispensa nº. 24/2024

DECLARAÇÃO

(NOME) _____ CNPJ nº _____, (endereço completo) _____, por meio de seu representante legal (ou procurador), o Sr(a). _____, portador do CPF nº _____, **DECLARA** para todos os fins de direito que recebeu todos os documentos, tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente, sem restrições, com todas as condições do edital e seus anexos. **DECLARA**, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julgar necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação.

Local e Data

Nome e Número de Identidade do declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



ANEXO V MODELO DE DECLARAÇÃO FORMAL DE QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

REFERENTE: Processo nº. 78/2024
Dispensa nº. 24/2024

DECLARAÇÃO

(NOME) _____ CNPJ nº _____, (endereço completo) _____, por meio de seu representante legal (ou procurador), o Sr(a). _____, portador do CPF nº _____, **DECLARA** para fins do disposto inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva caso emprega menor: emprega menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ().

Local e Data

Nome e Número de Identidade do declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

REFERENTE: Processo nº. 78/2024
Dispensa nº. 24/2024

DECLARAÇÃO

(NOME) _____ CNPJ nº _____, (endereço completo) _____, por meio de seu representante legal (ou procurador), o Sr(a). _____, portador do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

Nome e Número de Identidade do declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



ANEXO VII MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO Nº 78/2024

DISPENSA Nº 24/2024

CONTRATO Nº .../2024

Por este instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO**, com sede à Avenida Santa Cecília, nº 596 – Centro – Cep: 17.410-039, CNPJ nº 44.518.488/0001-19, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Senhor **ADILSON DE OLIVEIRA LOPES**, doravante denominado simplesmente Contratante e de outro lado(nome da empresa),(CNPJ/CPF),(endereço completo), neste ato representada pelo seu, portador da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº, doravante denominado simplesmente Contratada, tem entre si, justo e contratado, aquisição de Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender ao Departamento de Assistência e Promoção Social (Casa Abrigo, Centro de Convivência do Idoso – CCI, Espaço Amigo e o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS) do município de Álvaro de Carvalho, conforme especificações constantes no Anexo I, referente à Dispensa nº **24/2024** e proposta adjudicada, documentos que integram o presente instrumento de contrato, de forma indissociável, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, pelas cláusulas e condições expostas:

1 – OBJETO

1.1 - A escolha de proposta mais vantajosa para Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender ao Departamento de Assistência e Promoção Social (Casa Abrigo, Centro de Convivência do Idoso – CCI, Espaço Amigo e o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS) do município de Álvaro de Carvalho, conforme especificações constantes no Anexo I.

2 – PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item constam do Anexo I. O valor total para o presente contrato é de R\$ 0,00 (.....).

3 – ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1 - O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho sem participação de outros órgãos.

4 – ADESÃO AO CONTRATO

4.1 - Não será admitida a adesão ao contrato decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

4.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados no contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



5 – VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

5.1 - A validade do contrato será de 3 (três) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente a sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2 - A contratação com o fornecedor descrito no contrato será formalizada pela administração municipal por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o Art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2.1 - O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser emitido no prazo de validade do contrato;

5.3 - Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização do contrato:

5.3.1 - Será incluído no contrato, na forma de anexo, caso haja, o registro dos proponentes que:

5.3.1.1 – Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.3.1.2 – Mantiverem sua proposta original.

5.3.2 - Será respeitada, nas aquisições, a ordem de classificação dos proponentes participantes do certame.

5.3.2.1 – Esgotada a ordem de classificação e não havendo interessados, a administração municipal poderá consultar outros fornecedores, respeitando o preço alcançado.

5.4 - O registro a que se refere o item 5.3.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário do contrato.

5.5 - A habilitação dos proponentes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos proponentes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.5.1 - Quando o proponente vencedor não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.5.2 - Quando houver o cancelamento do registro do proponente ou do contrato nas hipóteses previstas.

5.6 - O preço contratado com indicação do proponente vencedor será divulgado na página oficial do município - www.alvarodecarvalho.sp.gov.br - e ficará disponibilizado durante a vigência do contrato.

5.7 - Após a homologação da dispensa de licitação, o proponente mais bem classificado, será convocado para assinar o contrato, no prazo e condições previstos no edital, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

5.7.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do proponente, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração Municipal.

5.8 – O contrato poderá ser assinada digitalmente utilizando certificados digitais válidos e emitidos por autoridade certificadora integrante da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP-Brasil,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



sendo facultado a Administração a verificação de autenticidade.

5.9 - Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração Municipal convocar os proponentes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.10 - Na hipótese de nenhum dos proponentes aceitarem a contratação nos termos do item anterior, a Administração Municipal, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.10.1 - Convocar para negociação os demais proponentes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.10.2 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos proponentes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.11 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração Municipal a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5.12 – As demais condições para a contratação seguirão as linhas disciplinadas no documento editalício nº 71/2024 que regem este contrato.

6 – PRAZOS, CONDIÇÕES E DO LOCAL DA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

6.1 – A proponente vencedora deverá enviar o contrato devidamente assinado no prazo de 5 (**cinco**) dias da data de seu recebimento via e-mail, sob pena de ser substituída pela proponente de maior preço subsequente.

6.2 – A entrega deverá ser realizada até 1 (**um**) dias útil, conforme as condições estabelecidas na proposta e no contrato.

6.2.1 – A requisição poderá ser efetuada via e-mail encaminhado pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho, sendo respeitado o prazo de entrega.

6.3 – A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita pelo Detentor do Contrato, no local e hora determinado pelo Gestor do Contrato.

6.3.1 – Correrá por conta do Detentor do contrato as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento, inclusive logística reversa.

6.4 – Caso seja entregue algum produto danificado deverá o Detentor do contrato substituir no mesmo prazo relacionado no item 6.2, correndo por sua responsabilidade todas as despesas da logística reversa.

6.5 – O local da entrega do objeto deste certame será determinado pelo Fiscal deste Contrato, com o endereço e horário por ele determinados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



7 – FORMA DE PAGAMENTO

7.1 – Os pagamentos devidos a Detentora do Contrato serão efetuados na Tesouraria desta Prefeitura, no prazo de até 30 (trinta) dias de vencimento, mediante apresentação de notas fiscais/faturas devidamente empenhadas.

7.2 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora do contrato e seu vencimento ocorrerá em igual período acima.

7.3 – O pagamento será feito em cheque nominal a Detentora do contrato ou mediante crédito em conta da Detentora do contrato.

7.4 – À Detentora do Contrato fica vedado negociar ou efetuar a cobrança ou o desconto da fatura emitida através da rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobranças em carteira simples, ou seja, diretamente para o Órgão Gestor.

8 – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos, nas seguintes situações:

8.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021;

8.1.2 - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.1.3 - Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

8.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9 – NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração Municipal convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.1.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.1.2 - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os proponentes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

9.1.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, a Administração Municipal procederá ao cancelamento do contrato, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.1.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, a Administração Municipal revisará os



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



contratos decorrentes do contrato para avaliar a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1 - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2 - Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela Administração Municipal e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

9.2.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, a Administração Municipal convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

9.2.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, a Administração Municipal procederá ao cancelamento do contrato, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5 - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, a Administração Municipal atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.2.6 - A Administração Municipal revisará os contratos firmados decorrentes do contrato sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10 – CANCELAMENTO DO CONTRATO DO PROPONENTE VENCEDOR

10.1 - O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1 - Descumprir as condições do contrato, sem motivo justificado;

10.1.2 - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração Municipal sem justificativa razoável;

10.1.3 - Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto Federal nº 11.462/2023; ou;

10.1.4 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência do contrato, poderá a Administração Municipal, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do contrato, vedadas contratações derivadas do contrato enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas será formalizado por despacho da Administração Municipal, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a Administração Municipal poderá convocar os proponentes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO



- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19

10.4 - O cancelamento dos preços poderá ser realizado pela Administração Municipal, em determinado contrato, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1 - Por razão de interesse público;

10.4.2 - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3 - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto Federal nº 11.462/2023.

11 – DAS PENALIDADES

11.1 - O descumprimento do contrato ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11.1.1 - As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado o contrato.

11.2 - É da competência da Administração Municipal a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado neste contrato.

11.3 - Os setores deverão comunicar a Administração Municipal qualquer das ocorrências previstas, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12 – DAS CONDIÇÕES GERAIS

12.1 - As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração Municipal e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital.

12.2 - As partes envolvidas consentem com a utilização dos seus dados pessoais fornecidos para a operacionalização da presente licitação e para a respectiva execução do contrato, bem como comprometem-se a observar as regras e princípios referente ao tratamento de dados pessoais estabelecidos no Art. 5º, inciso em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

12.3 – Fica determinado pela Administração que o Fiscal do Contrato resultante da presente dispensa de licitação será a Sra. Letícia Pereira da Silva Castelani – Diretora do Departamento Municipal de Assistência e Promoção Social.

12.4 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de dotação própria no orçamento vigente para os exercícios financeiros de 2024.

.....

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Contrato foi lavrada em três vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Álvaro de Carvalho/SP, ... de de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

Contratante

ADILSON DE OLIVEIRA LOPES

Prefeito Municipal

EMPRESA

Contratada

.....
Proprietário

Fiscal do Contrato:

Letícia Pereira da Silva Castelani
Diretora do Departamento Municipal de Assistência e Promoção Social

Testemunhas:

1ª _____
Nome:
RG:

2ª _____
Nome:
RG:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



ANEXO VIII TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Contratante	
Contratada	
Contrato nº	
Objeto	“A escolha de proposta mais vantajosa para Aquisição de Gêneros Alimentícios para atender ao Departamento de Assistência e Promoção Social (Casa Abrigo, Centro de Convivência do Idoso – CCI, Espaço Amigo e o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS) do município de Álvaro de Carvalho, conforme especificações constantes no Anexo I”.
Advogados	

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo;
- É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados;

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber;

Álvaro de Carvalho/SP, ... de de 2024.

Autoridade Máxima do Órgão/Entidade	
Nome	
Cargo	
CPF	
Assinatura	
Responsável pela Homologação do Certame ou Ratificação da Dispensa/Inexigibilidade de Licitação	
Nome	
Cargo	
CPF	
Assinatura	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



Responsáveis que assinam o ajuste:

Pelo Contratante:	
Nome	
Cargo	
CPF	
Assinatura	
Pelo Contratada:	
Nome	
Cargo	
CPF	
Assinatura	
Ordenador de Despesa da Contratante	
Nome	
Cargo	
CPF	
Assinatura	
Gestor do Contrato	
Nome	
Cargo	
CPF	
Assinatura	
Demais Responsáveis	
Nome	
Cargo	
CPF	
Assinatura	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO

- ESTADO DE SÃO PAULO -
Avenida Santa Cecília, nº. 596
CEP: 17410-039 – Fone: (14) 3484-1119
CNPJ: 44.518.488/0001-19



ANEXO IX DADOS NECESSÁRIOS PARA A ASSINATURA DO CONTRATO

REFERENTE: Processo nº. 78/2024
Dispensa nº. 24/2024

Contratada	
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
E-mail institucional	
Telefone	
Nome do Representante (Responsável pela Assinatura do Contrato)	
Cargo	
CPF	
RG (órgão expedidor)	
Data de Nascimento	
Endereço Residencial Completo	
E-mail Pessoal	